**Нормативные правовые акты о профессиональных стандартах**

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

- Федеральный закон от 2 мая 2015 г. N 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

- статьи 195.1-195.3 Трудового кодекса РФ

- ч.2 ст. 57 ТК РФ

- ст. 424 ТК РФ

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки профстандартов»

- Реестр профессиональных стандартов (размещен на сайте Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru>)

- профессиональные стандарты, утвержденные Минтрудом России

- Письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 февраля и от 4 апреля 2016 года (полномочия по разъяснению даны Минтруду РФ ч.3 ст.195.3 ТК РФ)

- Постановление Минтруда РФ от 09.02.2004 № 9 (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (пункт 8 «Работнику, не имеющему необходимого профессионального образования или не прошедшему профессиональное обучение по профессии, должности, специальности, по которой требуется более высокий уровень профессионального образования или прохождение профессионального обучения, более высокий уровень квалификации может быть присвоен, если работник обладает требуемым уровнем знаний и опытом практической работы, подтвержденным РЕЗУЛЬТАТАМИ АТТЕСТАЦИИ»)

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

- статья 5.27 Кодекса об административной ответственности РФ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ:**

1. Для правоотношений, возникших после 1 июля 2016 года (т.е. для вновь принятых работников) – ст.424 ТК РФ.

2. В части уровня квалификации (образования, опыта, знаний, навыков, умений), если в федеральных законах и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации (постановления Правительства РФ, приказы федеральных отраслевых министерств, ведомств) есть требования к квалификации – ст.195.3 ТК РФ.

3. В части наименования должностей, профессий, если по данным профессиям есть льготы, компенсации, ограничения – ч. 2 ст. 57 ТК РФ. Данной статьей пока сохранено применение ЕКС и ЕТКС наравне с профстандартами. В связи с чем, работникам с вредными условиями труда можно сохранить наименование по ЕКС, ЕТКС, если по спискам №1 и №2 на льготное пенсионное обеспечение наименование профессии не соответствует профстандарту. Помимо того, постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 не обязывает муниципальные учреждения и предприятия приводить в соответствие с профстандартами наименование профессий.

4. В части оплаты труда профстандарты пока не применяются (нормативно-правовые акты, регулирующие системы оплаты труда бюджетных учреждений и унитарных предприятий, пока не увязаны с 9 уровнями квалификации профстандартов).

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по введению профессиональных стандартов**

**для структурных подразделений Администрации**

1. Провести **анализ** совместно с подведомственными учреждениями, предприятиями по должностям и профессиям. Определить **список** профессиональных стандартов, подлежащих применению (со ссылками на нормативно-правовые акты, обязывающие их применение).
2. **Информирование** подведомственных учреждений, предприятий о применении профессиональных стандартов, в том числе и о вновь вводимых.
3. Приведение в **соответствие** с профстандартами **нормативно-правовых актов** (местных, отраслевых).
4. **Контроль** за реализацией планов организаций по введению профстандартов.

**Примерный план мероприятий**

**по введению профессиональных стандартов**

**в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок испол-**  **нения** |
| 1 | Создание рабочей группы по введению проф стандартов (**ПС**) в составе руководителя организации, работников кадровой, финансовой, экономической, юридической служб, службы охраны труда, руководителей структурных подразделений, представительного органа работников, представителя учредителя | руководитель | До 1 июля 2016 г |
| 2 | Анализ штатного расписания для определения перечня должностей, по которым: 1) обязательно применение ПС, 2) есть ПС, но не обязательны, 3) нет ПС | Рабочая группа | -//- |
| 3 | Анализ должностных инструкций на соответствие ПС | Рабочая группа | -//- |
| 4 | Анализ фактического уровня квалификации работников (образования, опыта, навыков, знаний, умений) на соответствие профстандартам | Рабочая группа | -//- |
| 5 | Подготовка выводов и предложений по введению ПС | Рабочая группа | -//- |
| 6 | Информирование работников о ПС и планах по их введению (семинар, через руководителей структурных подразделений, интернет-портал, на информ.досках) | Руководитель, Рабочая группа | До 1 сен- тября 2016 г. |
| 7 | Приведение в соответствие с профстандартами штатного расписания, должностных инструкций и трудовых договоров (с согласия работников) | Экономическая, кадровая, юридическая службы | До 1 сен- тября 2016 г. |
| 8 | Разработка и утверждение Положения об аттестации, предусмотрев состав комиссии, периодичность, перечень аттестуемого персонала, инструмент оценки опыта и компетенции, порядок принятий решений, виды решений, порядок признания соответствия в случае отсутствия достаточного уровня образования | Рабочая группа | До 1 сен- тября 2016 г. |
| 9 | Утверждение состава аттестационной комиссии | Руководитель | 1 сен- тября 2016 г. |
| 10 | Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности по уровню квалификации с учетом ПС. Выдача рекомендаций | Аттестационная комиссия | Сентябрь-Октябрь- 2016г |
| 11 | Определение списков работников, подлежащих:  обучению, переводу, увольнению | руководитель | -//- |
| 12 | Разработка и утверждение Положения об обучении работников. Составление и реализация Плана обучения с учетом финансовых возможностей организации, как за счет средств работников, так и работодателя по соглашению сторон (если есть требования законов и НПА по обучению работников, то только за счет средств работодателя) | Руководитель, кадровая служба | 2016-2020 гг. |
| 13 | Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место | Руководитель, кадровая служба | Сентябрь-Октябрь- 2016г |
| 14 | Увольнение за несоответствие занимаемой должности только по решению аттестационной комиссии (крайняя мера, нежелательная) | Руководитель, кадровая служба | Сентябрь-Октябрь- 2016г |
| 15 | Прием новых сотрудников в строгом соответствии с квалификационными требованиями профстандартов | Руководитель, кадровая служба | После  1 июля 2016г. |
| 16 | Постоянный мониторинг введения новых профессиональных стандартов, утверждаемых Минтрудом РФ, и их поэтапное введение в организации | Руководитель, рабочая группа | 2016-2020 гг. |
| 17 | После принятия нормативно-правовых актов по применению профстандартов при установлении систем оплаты труда, внести изменения в локальные нормативные акты организации | Руководитель, рабочая группа | 2016-2020 гг. |
| 18 | Внесение изменений в трудовые договоры с работниками в части оплаты труда с соблюдением требований статьи 74 ТК РФ | Руководитель, рабочая группа | 2016-2020 гг. |

* **По всем вновь принимаемым и изменениям в действующие локальные нормативные акты организации, содержащим нормы трудового права, необходим учет мнения представительного органа работников (статья 8 ТК РФ) и ознакомление с работниками.**

**© Разработано Отделом трудовых и социальных отношений**

**УКО и МС Администрации ГО г. Уфа РБ**